



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2025

№ 526-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2025 № 48 «Об утверждении Правил предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, а также их использования и возврата» в целях обеспечения достижения национальной цели развития Российской Федерации «Комфортная и безопасная среда для жизни», установленной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим перевозки

пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – субсидии), является расходным обязательством Кировской области, исполнение которого осуществляется за счет предоставленного областному бюджету бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренных министерству транспорта Кировской области на предоставление субсидий.

3. Установить, что отбор юридических лиц, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, для предоставления субсидий осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Кировской области Жердева А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Кировской области Д.А. Курдюмов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 15.10.2025 № 526-П

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета
юридическим лицам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа
по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – субсидии), порядок проведения отбора юридических лиц, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, для предоставления субсидий (далее – отбор), а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступности транспортного обслуживания для населения за счет обновления парка городского общественного транспорта, используемого на муниципальных и (или) межмуниципальных маршрутах в Кировской городской агломерации, в рамках реализации инфраструктурного проекта

«Обновление общественного транспорта в Кировской городской агломерации», исполнение которого осуществляется за счет предоставленного областному бюджету бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов.

1.3. Субсидии предоставляются в 2025 году в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.01.2024 № 23-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.4. Субсидии предоставляются министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2025 год на предоставление субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и (или) межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на финансовое обеспечение затрат на приобретение автобусов большого класса.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством способом запроса предложений.

2.2. Отбор проводится на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный

бюджет»)), доступ к которой осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме на едином портале.

2.4. Не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) министерство размещает на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое содержит:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, и требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерий отбора, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может внести изменения в объявление.

2.5.1. В случае внесения изменений в объявление в части продления срока подачи заявок данный срок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

2.5.2. В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается.

2.6. В отборе могут принимать участие участники отбора, которые по состоянию на 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе соответствуют следующим требованиям:

2.6.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%.

2.6.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.6.7. Участник отбора является юридическим лицом, 100% акций (долей) которого принадлежит Кировской области или муниципальному образованию на территории Кировской городской агломерации.

2.6.8. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.7. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям и критерию отбора, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участники отбора готовы представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.9. Критерием отбора участников отбора является наличие не менее трех муниципальных и (или) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Кировской городской агломерации, обслуживаемых участником отбора.

2.10. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить в систему «Электронный бюджет» справку, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца подачи документов для участия в отборе участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, документ, подтверждающий соответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка (далее – справка), а также подтверждающие документы.

Справка и подтверждающие документы представляются в форме электронных копий (документы на бумажном носителе, преобразованные в

электронную форму путем сканирования), подписываются руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

2.11. Участник отбора формирует в срок, установленный в объявлении, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в данную систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые предусмотрены объявлением.

2.12. Отбор может быть отменен министерством в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор отменяется путем размещения министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Кировской области (далее – министр) или лица, исполняющего его обязанности.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

2.13. В случаях если не подана ни одна заявка либо если все заявки по результатам их рассмотрения отклонены по основаниям, установленным пунктом 2.20 настоящего Порядка, отбор признается несостоявшимся.

2.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента с использованием средств общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление заявки и прилагаемых к ней документов, в которых отсутствует усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.15. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.17. Участники отбора вправе в период приема заявок получить разъяснения положений объявления путем направления письменного обращения о предоставлении разъяснения положений объявления (далее – обращение) в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает его и направляет ответ на адрес, указанный в обращении.

2.18. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

2.18.1. Министерству обеспечивается автоматическое открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам и приложенным к ним документам для их рассмотрения.

2.18.2. Осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале.

2.18.3. В срок не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия заявок осуществляется подписание в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности.

2.18.4. В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляется его размещение на едином портале.

2.19. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов министерством принимается решение об отклонении заявки либо решение об определении победителя (победителей) отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности.

2.20. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

2.20.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критерию, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.20.2. Непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении.

2.20.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора документах, указанных в объявлении.

2.20.4. Несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.20.5. Подача участником отбора заявки после даты и времени завершения подачи заявок, указанных в объявлении.

2.20.6. Отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на 2025 год на предоставление субсидий.

2.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.22. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, исполняющего его обязанности, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым (с которыми) заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой ему (им) субсидии, который определяется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

2.24. Решение об определении победителя (победителей) отбора – получателя субсидии (получателей субсидий) и предоставлении субсидии (субсидий), принятое на основании протокола подведения итогов отбора, оформляется распоряжением министерства не позднее 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется равными долями.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора – получателя субсидии (получателей субсидий) и предоставлении субсидии (субсидий) обязано заключить соглашение в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

Условием заключения соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Датой заключения соглашения является дата подписания соглашения министерством.

3.2. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае

уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о внесении изменений в соглашение в части перемены лица, являющегося правопреемником при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению;

обязательство получателя субсидии о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

обязательство получателя субсидии об информировании министерства о планируемых закупках (торгах) или заключении договора на приобретение автобусов большого класса с единственным поставщиком не позднее семи рабочих дней до дня их наступления с указанием информации о начальной (максимальной) цене указанного договора и стоимости одного автобуса большого класса;

обязательство получателя субсидии о приобретении за счет субсидии новых (неиспользованных) и выпущенных не ранее 2025 года автобусов большого класса;

обязательство получателя субсидии об открытии лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Кировской области в целях осуществления Управлением Федерального казначейства по Кировской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения субсидии, в том числе санкционирования операций получателя субсидии, финансируемых за счет субсидии;

обязательство получателя субсидии об обеспечении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, указания аналитических кодов, формируемых Федеральным казначейством, в договорах, а также в распоряжениях о совершении казначейских платежей;

указание точной даты завершения мероприятий и достижения конечного значения результата предоставления субсидии – до 15.12.2026;

обязательство получателя субсидии о письменном уведомлении министерства о возбуждении в отношении него процедуры банкротства не позднее следующего календарного дня с момента наступления указанного обстоятельства с приложением подтверждающих документов и в дальнейшем о ежемесячном информировании министерства о статусе процедуры банкротства;

обязательство получателя субсидии о письменном уведомлении министерства о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению своих обязательств, связанных с реализацией соглашения, не позднее следующего календарного дня с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. Размер субсидии, перечисляемой i -му получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \sum (C_{tcj} \times K_{tcj}),$$

где:

C_i – размер субсидии, перечисляемой i -му получателю субсидии, тыс. рублей;

C_{tcj} – прогнозная цена одного автобуса большого класса j -й марки и модели, определенная на основании коммерческих предложений производителей и (или) уполномоченных ими лиц, в соответствии с запросом министерства, тыс. рублей;

K_{tcj} – количество автобусов большого класса j -й марки и модели, планируемых к приобретению получателем субсидии, единиц.

3.4. Результатом предоставления субсидии является количество автобусов большого класса, приобретенных получателем субсидии, по состоянию на 15.12.2026, единиц. Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

3.5. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в министерство:

3.5.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

3.5.2. Заверенную получателем субсидии копию договора на приобретение автобусов большого класса.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, подписываются (заверяются) руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка:

3.7.1. Осуществляет их проверку на предмет комплектности и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.7.2. Принимает решение о перечислении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.8.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8.2. Несоответствие документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.8.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидии получателю субсидии направляется соответствующее уведомление с указанием оснований принятого решения.

3.10. Получатель субсидии после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в перечислении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство за перечислением субсидии с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия перечисляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия министерством решения о перечислении субсидии на лицевой счет получателя субсидии, открытый им для учета операций со средствами субсидий в Управлении Федерального казначейства по Кировской области.

Санкционирование операций получателя субсидии, финансируемых за счет субсидии, осуществляется Управлением Федерального казначейства по Кировской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

3.13. Соглашение подлежит расторжению:

3.13.1. При недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на 2025 год, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.13.2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

3.14. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.15. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

3.16. Основанием для прекращения предоставления субсидии является нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

О наступлении обстоятельства, являющегося основанием для прекращения предоставления субсидии, получатель субсидии обязан уведомить министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его наступления путем направления соответствующего письменного извещения.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии указанного письменного извещения заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство:

4.1.1. Ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением.

4.1.2. Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о результатах предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. После получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, министерство:

4.2.1. В течение 10 рабочих дней после дня получения отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, проверяет указанные отчеты на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

4.2.2. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки указанных отчетов сообщает получателю субсидии на адрес его электронной почты об отказе в принятии таких отчетов и необходимости их доработки.

В случае если факты неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, не выявлены, то указанные отчеты принимаются министерством, о чем в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки таких отчетов сообщается получателю субсидии на адрес его электронной почты.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность и несвоевременность представления сведений и отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, представляемых в соответствии с настоящим Порядком в министерство.

5.3. В случае выявления министерством или органами государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии:

5.3.1. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письмо с требованием о возврате средств субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма.

5.3.2. В случае невозврата средств субсидии в срок, установленный подпунктом 5.3.1 настоящего Порядка, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Средства субсидии, выплаченные при отсутствии оснований для их перечисления (в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах или в результате счетной ошибки) (далее – излишне выплаченные средства), подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления излишне выплаченных средств направляет получателю субсидии письмо с требованием об их возврате в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного письма.

В случае невозврата излишне выплаченных средств в срок, установленный абзацем вторым пункта 5.4 настоящего Порядка, министерство в течение двух месяцев после истечения установленного срока принимает меры по их взысканию в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если получателем субсидии по состоянию на 15 декабря 2026 года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V^B = V^C \times (1 - N^F / N^{пл}),$$

где:

V^B – объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет, рублей;

V^C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

N^F – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

5.6. При наличии основания, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка, министерство:

5.6.1. В срок до 1 апреля 2027 года направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок до 1 мая 2027 года.

5.6.2. В срок до 10 мая 2027 года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидии в областной бюджет.

5.6.3. В случае невозврата средств субсидии в областной бюджет в срок, установленный подпунктом 5.6.1 настоящего Порядка, министерство в течение двух месяцев после истечения указанного срока принимает меры по взысканию средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
